



Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Voedingsadviseur/vitaliteitscoach: De vitaliteitscoach onder de vlag van **W10H Xtra**: Heeft HBO opleidingen “Voedingsdeskundige”, “Coaching” en “Allround Vitaliteitscoach” gevolgd.

Cliënt: De persoon die voor de dienst vitaliteitsadvies komt, met of zonder verwijzing.

Arts, verwijzer: Arts of huisarts die de cliënt naar de vitaliteitscoach heeft verwezen.

Verwijzing: Formulier waarmee verwijzer een cliënt met verwijzdiagnose/indicatie naar de vitaliteitscoach stuurt, indien van toepassing.

Traject: Het analyseren van de knelpunten middels een vraaggesprek, het opstellen van een analyse en het adviseren en begeleiden van cliënten (inclusief werknemers). Cliëntgerichte werkzaamheden, zoals advies, verslaglegging, correspondentie en communicatie/presentatie kunnen onderdeel zijn van het traject.

Directe zorg: Contacttijd tussen cliënt en coach.

Trajecturen: De tijd die wordt besteed aan coaching, bestaande uit gesprekken, vitaliteitsscan, workshops, etc., evenals analyses en het individuele advies.

Artikel 2 – Algemeen

De vitaliteitscoach benadert de cliënt zonder aanzien des persoons.

De vitaliteitscoach gaat uit van de leefstijl van cliënt en respecteert diens (levens)opvattingen.

De vitaliteitscoach is persoonlijk verantwoordelijk voor de uitoefening van zijn/haar beroep.

De vitaliteitscoach kan verantwoording voor zijn/haar handelen afleggen.

De vitaliteitscoach houdt kennis en vaardigheden bij die nodig zijn voor de uitoefening van het beroep.

De vitaliteitscoach verricht geen handelingen die in strijd zijn met de (beroeps)ethiek en de gedragscode.

Artikel 3 – Vergoeding, Betaling

1. De meeste zorgverzekeringen geven geen vergoedingen voor trajecturen met betrekking tot coaching. De cliënt onderzoekt zelf wat bij zijn/haar zorgverzekering van toepassing is.

Voor uren aan advies inzake vitaliteit hanteert **W10H Xtra** marktconforme tarieven.

Voor bedrijfsbezoeken bestaat een reisurenvergoeding wanneer een enkele reis langer dan 1 uur duurt.

2. Binnen de trajecturen, genoemd onder 3.1 vallen alle cliëntgebonden werkzaamheden die noodzakelijk zijn om het traject te kunnen uitvoeren: het opstellen van een beleidsplan, advies en begeleiding van de cliënt (en/of de werknemer), verslaglegging, correspondentie, het opstellen van individuele trajecten.

Indien een werkgever/-nemer eerder in het jaar al behandeld is door een vitaliteitscoach (of daaraan gerelateerd), worden mogelijk alleen die uren door de verzekeraar vergoed die nog niet gebruikt zijn. De overige tijd wordt in rekening gebracht bij de aanvullende verzekering of bij cliënt, of dient door de cliënt zelf te worden betaald.

3. Indien een cliënt geen recht heeft op vergoeding via de zorgverzekeraar, zijn de kosten voor het traject voor rekening van de cliënt.

4. De cliënt dient een afspraak minimaal 24 uur van te voren, telefonisch of per e-mail af te zeggen. Bij niet tijdige afzegging of het vergeten van de afspraak wordt het consult bij de cliënt in rekening gebracht.

5. Tijdens het eerste consult dient de cliënt een eventuele verwijzing mee te nemen, indien van toepassing.



6. Alle rekeningen zullen aan de cliënt gefactureerd worden. Cliënt dient zelf te zorgen voor eventuele afhandeling met de zorgverzekeraar.
7. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen dient betaling door de cliënt te geschieden binnen veertien dagen na de factuurdatum.
8. Indien het bedrag van de factuur op de dag dat het opeisbaar is geworden niet of niet volledig is betaald, is cliënt in verzuim door het enkele verloop van de termijn zonder dat sommatie/ingebrekestelling is vereist.
9. In het geval, genoemd onder 3.8. is **W10H Xtra** bevoegd het traject op te schorten/te staken.
10. Verder is de cliënt gehouden de wettelijke rente te vergoeden vanaf de dag dat de vordering opeisbaar is geworden tot de dag van de algehele betaling, alsmede alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die wij dienen te maken ter incasso van de openstaande bedragen.
11. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de cliënt zullen de verplichtingen van de cliënt onmiddellijk integraal opeisbaar zijn.

Artikel 4 – Auteursrechten

Tenzij anders is vermeld zijn de door **W10H Xtra** verstrekte stukken zoals tabellen, achtergrondinformatie, opmaak en teksten het exclusieve eigendom van **W10H Xtra** en het is niet toegestaan ze geheel of gedeeltelijk te kopiëren of te distribueren zonder dat hiervoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming is verleend door **W10H Xtra**. Wie misbruik maakt van de beschreven gegevens is schadelijkt jegens **W10H Xtra** en vrijwaart **W10H Xtra** voor aanspraken van derden.

Artikel 5 – Geheimhouding

De vitaliteitscoach heeft een geheimhoudingsplicht. Hij zal alleen na overleg met de cliënt informatie verstrekken aan personen die (direct of indirect) betrokken zijn bij het traject (zoals huisarts of het team van **W10H Xtra**). De vitaliteitscoach verstrekt nooit gegevens van de cliënt aan personen die niet betrokken zijn bij het traject.

Artikel 6 – Werkzaamheden – Algemeen

De vitaliteitscoach zorgt bij elke cliënt voor het meest adequate traject.

De vitaliteitscoach stelt de belangen van de cliënt op de eerste plaats.

De vitaliteitscoach staakt het traject indien de cliënt daarom vraagt.

De vitaliteitscoach onderneemt actie wanneer hij de cliënt schade heeft berokkend.

De vitaliteitscoach onthoudt zich van ongewenste intimiteiten met de cliënt.

De vitaliteitscoach draagt zorg voor de continuïteit van het traject.

De vitaliteitscoach geeft inzage in het dossier als de cliënt haar daarom vraagt.

Artikel 7 – Werkzaamheden – in relatie tot andere hulpverleners

Ten tijde van het deponeren van deze algemene voorwaarden verricht de vitaliteitscoach – indien van toepassing - werkzaamheden op individuele basis.

De directe toegankelijkheid is wettelijk van kracht, dus de cliënt kan de vitaliteitscoach ook benaderen zonder verwijzing.

Artikel 8 – Werkzaamheden – dossiervorming

De vitaliteitscoach legt in het belang van een goed traject een dossier aan.

De vitaliteitscoach verzamelt en registreert slechts die gegevens die voor het traject noodzakelijk zijn.

De vitaliteitscoach zendt, bij eventuele overdracht, alle geregistreerde informatie van de cliënt mee.

De vitaliteitscoach ziet erop toe dat het dossier zodanig wordt bewaard dat het niet toegankelijk is voor onbevoegden.

De vitaliteitscoach bewaart na beëindigen van het traject het dossier niet langer dan noodzakelijk is (zie ook privacy beleid).

Artikel 9 – Werkzaamheden – cliënt

De voedingsadviseur/vitaliteitscoach:

- stimuleert en respecteert de eigen verantwoordelijkheid van de cliënt.
- eerbiedigt de vrije hulpverlenerskeuze van de cliënt.
- informeert de cliënt op begrijpelijke wijze.
- gaat pas over tot een traject na toestemming van de cliënt.
- verricht zijn werk op basis van een vertrouwensrelatie.

Artikel 10 – Modelregeling vitaliteitscoach – cliënt

1. Samenwerking is de basis van een goede relatie tussen de cliënt en de coach. Daartoe dient men elkaar als gelijke te behandelen en moet men duidelijke afspraken maken.

2. Zowel de cliënt als de vitaliteitscoach zijn verplicht de gemaakte afspraken na te komen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal eenieder dit tijdig aangeven.

3. De vitaliteitscoach heeft de plicht de cliënt duidelijke informatie te geven over het voorgestelde traject of beleid. De vitaliteitscoach informeert cliënt bij aanvang van en tijdens het traject. De cliënt heeft de taak om informatie die van belang is, te verstrekken aan de vitaliteitscoach. Alleen dan kan de vitaliteitscoach een juist traject bieden.

4. De vitaliteitscoach respecteert bij het adviseren en begeleiden de persoonlijke- en bedrijfsomstandigheden en wensen van de cliënt.

5. De cliënt mag van de vitaliteitscoach een deskundig traject verwachten. Indien nodig overlegt de vitaliteitscoach (op anonieme basis) met collegae en wint informatie in bij andere hulpverleners die rechtstreeks bij het traject betrokken zijn, zoals een behandelend arts.

6. De privacy van de cliënt zal worden gerespecteerd. Alles wat met de vitaliteitscoach wordt besproken zal vertrouwelijk worden behandeld. Alleen met de nadrukkelijke toestemming van de cliënt wordt informatie aan partner, familie of vrienden doorgegeven. Het privéleven van de vitaliteitscoach dient door cliënt te worden gerespecteerd.

7. De vitaliteitscoach houdt een dossier bij met de gegevens over het traject. De cliënt heeft recht op inzage in dit dossier. Op verzoek krijgt de cliënt een kopie van zijn/haar dossier tegen kostendekkende vergoeding.

8. Wanneer de cliënt een klacht heeft over het traject, moet hij/zij eerst proberen dit met de vitaliteitscoach te bespreken. Komt men er samen niet uit, dan kan de cliënt eventueel verdere stappen ondernemen.



Artikel 11 – Consultancy en overige werkzaamheden

1. Declaratie

- a. De hoogte van de declaratie wordt bepaald overeenkomstig het uurtarief vermenigvuldigd met het aantal aan de opdracht bestede uren, vermeerderd met omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege zijn opgelegd. Genoemde geldt eveneens voor reizen (zie 3.1). Daarnaast worden de externe kosten alsmede de overige bijkomende kosten doorberekend. (Offerte wordt gemaakt!)
- b. De declaratie vindt periodiek plaats, overeenkomstig wat wordt afgesproken tussen cliënt en coach.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

1. **W10H Xtra** sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade ten gevolge van het wel/niet opvolgen van adviezen van de vitaliteitscoach, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de kant van de vitaliteitscoach.
2. De cliënt vrijwaart **W10H Xtra** tegen alle aansprakelijkheid van derden op vergoeding van schade als bedoeld in 12.1.
3. Eveneens wordt uitgesloten: iedere aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van het zoekraken van schriftelijke of elektronische documenten.
4. **W10H Xtra** zal zich inspannen om het traject en/of de opdracht van de cliënt naar beste inzicht en vermogen te verrichten, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
6. **W10H Xtra** is jegens cliënt slechts aansprakelijk voor schade welke het rechtstreekse gevolg is van een aan **W10H Xtra** toe te rekenen tekortkoming, indien en voor zover deze schade bij normale vakkennis en ervaring, met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening, had kunnen worden vermeden.
7. De maximale aansprakelijkheid van **W10H Xtra** is beperkt tot de hoogte van betreffende (deel)opdracht.

Artikel 13 – Beëindiging

W10H Xtra is gerechtigd, met vermelding van redenen, iedere door hem aanvaarde traject en/of opdracht tussentijds te beëindigen, dan wel de uitvoering van het traject of opdracht op te schorten, zonder dat deze tussentijdse beëindiging of opschorting voor hem enige verplichting tot schadeloosstelling of schadevergoeding met zich meebrengt.

De cliënt is gerechtigd het traject en/of opdracht zonder opgaaf van redenen schriftelijk te annuleren en daarmee tussentijds te beëindigen. Indien de cliënt van dit recht gebruik maakt zal hij/zij aan **W10H Xtra** verschuldigd zijn een vergoeding van de tot dan toe verrichtte werkzaamheden.

Artikel 14 – Toepasselijk Recht

Op alle opdrachten/overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. Indien **W10H Xtra** een bedrag uit hoofde van geleverde diensten aan de cliënt te vorderen heeft, hetwelk de competentie van de Kantonrechter te boven gaat, zal de Arrondissementsrechtbank bij uitsluiting bevoegd zijn.

Artikel 15 – Verrekening

Het is de cliënt c.q. opdrachtgever niet toegestaan om zonder onze uitdrukkelijke schriftelijke toestemming enig door hem/haar aan **W10H Xtra** verschuldigd bedrag te verrekenen met enig bedrag dat **W10H Xtra** aan hem/haar verschuldigd mocht zijn of worden, tenzij anders overeengekomen.



Artikel 16: – Klachten

W10H Xtra streeft ernaar om goede zorg te verlenen en het traject zorgvuldig te organiseren. Toch kan het voorkomen dat u als cliënt onverhoopt niet tevreden bent met het traject, het resultaat, of met **W10H Xtra** zelf. Dan is het belangrijk dat u dit met de vitaliteitscoach bespreekt, om te kijken of er een oplossing kan worden gezocht en om als organisatie hier van te leren.

U kunt uw klacht melden door te bellen met 06-1459 4077 of te e-mailen naar w10hxtra@gmail.com

Artikel 17 – Geschillen

- a. Op alle offertes en trajecten en op alle verbintenissen die daaruit voortvloeien, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- b. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 100 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering zullen alle geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van de plaats van feitelijke vestiging van **W10H Xtra**.

Artikel 18 – Verjaring

Vorderingen op **W10H Xtra** verjaren na 1 jaar na de totstandkoming van rechtsbetrekking.